

TÓPARTI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT

SZAKMAI-PEDAGÓGIAI PROGRAM

2026

Intézmény neve	Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat
Székhely	2484 Gárdony, Tópart u. 17.
OM azonosító	203143
Fenntartó	Pro Rekreatione Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Hatálybalépés időpontja	2026.09.18.

A szakmai-pedagógiai program az intézmény gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás pedagógiai szakszolgálati alapfeladatának szakmai kereteit határozza meg.

A program hatálya kiterjed az intézmény valamennyi, korai fejlesztés és gondozás feladatában közreműködő munkatársára, az ellátásban részt vevő gyermekekre és családjaikra, valamint az intézménnyel együttműködő, a gyermek ellátásában részt vevő szakemberekre és intézményekre.

Felülvizsgálat: legalább négyévente, továbbá jogszabályváltozás, alapító dokumentum módosítása, a feladatellátás lényeges változása vagy fenntartói döntés esetén.

Gárdony, 2026 szeptember 18.

Készítette: Dorotovics Miléna

Tartalom

1.	A program rendeltetése és alapelvei	3
2.	Az intézmény bemutatása	4
3.	Jogszabályi és szakmai keretek	4
4.	Az alapfeladat meghatározása	5
5.	Az ellátás célcsoportja és igénybevételének feltételei	5
6.	A korai fejlesztés és gondozás céljai	5
7.	A szakmai munka alapelvei	6
8.	Az ellátás folyamata	7
9.	Állapotmegismerés és tervezés	7
10.	Egyéni fejlesztési terv	8
11.	A fejlesztés fő területei	9
12.	A foglalkozások szervezése és időkerete	10
13.	Családközpontú tanácsadás és partneri együttműködés	10
14.	Szakemberek, kompetenciák és teammunka	11
15.	Dokumentáció, értékelés és utánkövetés	11
16.	Gyermekevédelem, adatvédelem és szakmai titoktartás	12
17.	Esélyegyenlőség és hozzáférés	12
18.	Intézményközi együttműködés	13
19.	Minőségfejlesztés és szakmai önreflexió	13
20.	Tárgyi és szervezési feltételek	13
21.	Záró rendelkezések	14

1. A program rendeltetése és alapelvei

A 2011. évi CXCV. köznevelési törvény 47. § (1) bekezdése értelmében „A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.”

A 15/2013. (11.26.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdése szerint „a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás (a továbbiakban: korai fejlesztés és gondozás) feladata a **komplex koragyermekkorai prevenció**, tanácsadás és fejlesztés, az ellátásra való jogosultság megállapításának időpontjától kezdődően a gyermek fejlődésének elősegítése, a család kompetenciáinak erősítése, a gyermek és a család társadalmi inklúziójának támogatása érdekében. A korai fejlesztés és gondozás tevékenységei a **komplex gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai** tanácsadás, a kognitív, a szociális, a kommunikációs és a nyelvi készségek fejlesztése, a mozgásfejlesztés és a pszichológiai segítségnyújtás.”

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat szakmai-pedagógiai programjának rendeltetése, hogy egységes, átlátható és jogszerű keretet adjon a **gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás** megszervezéséhez és megvalósításához. A program középpontjában a gyermek egyéni fejlődési szükségletei, a család erőforrásai és kompetenciái, valamint a mindennapi élethelyzetekben hasznosítható fejlődés támogatása áll.

Az intézmény szemlélete családközpontú és interdiszciplináris. A gyermek fejlődését nem elszigetelt készségek összességeként, hanem a testi, értelmi, kommunikációs, érzelmi, szociális és adaptív működés egymással kölcsönhatásban álló rendszerében értelmezzük. A fejlesztés tervezése során ezért a gyermek erősségeit, érdeklődését, terhelhetőségét, környezeti feltételeit és a család prioritásait egyaránt figyelembe vesszük.

- a gyermek méltóságának, jogainak és legfőbb érdekének tisztelete;
- korai, szükségletvezérelt és egyénre szabott segítségnyújtás;
- a szülő partnerként való bevonása és kompetenciáinak erősítése;
- szakértői véleményen és egyéni fejlesztési terven alapuló ellátás;
- interdiszciplináris együttműködés és kompetenciahatárok tisztelete;
- a fejlődés folyamatos megfigyelése, dokumentálása és értékelése;
- befogadó, hozzáférhető és biztonságos szolgáltatási környezet.

2. Az intézmény bemutatása

A Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyban működő pedagógiai szakszolgálati intézmény. A jelen program kizárólag a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás alapfeladat szakmai szabályozását tartalmazza. Az intézmény a gyermekek és családok számára komplex, több szakterület együttműködésére épülő ellátást biztosít a szakértői bizottság szakértői véleményében meghatározottak szerint.

Az intézmény feladata a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a korai fejlesztés és gondozás megszervezése és megvalósítása. A saját szakmai megfigyelések, pedagógiai állapotfelmérések és folyamatértékelések a fejlesztés tervezését és eredményességének követését szolgálják.

Küldetésünk, hogy a fejlődésükben eltérő ütemet vagy sajátos fejlődési mintázatot mutató kisgyermekek és családjaik a lehető legkorábban, kiszámítható, együttműködő és szakmailag megalapozott segítséget kapjanak. A fejlesztés célja nem pusztán egy-egy funkció gyakorlása, hanem a gyermek részvételének, önállóságának, kommunikációjának, kapcsolódásának és mindennapi alkalmazkodásának támogatása.

Továbbá a szülők és a családok támogatása minden lehetséges területen és módon: alapvetően fő szempont a szülők pszichés támogatása, a korai fejlesztés folyamatának és lehetőségeinek megismertetése, a szülők jogainak és érdekeinek védelme érdekében folyamatos tájékoztatás a gyermek fejlődéséről, a további ellátásokhoz való kapcsolódás lehetőségeiről, szociális és egészségügyi ágazatokon belül is.

3. Jogszábai és szakmai keretek

A program elkészítésekor különösen az alábbi jogszabályokat vettük figyelembe:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.), különösen a pedagógiai szakszolgálatra vonatkozó rendelkezések;
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről;
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról, a releváns rendelkezések szerint;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, ahol a pedagógiai szakszolgálati intézményre alkalmazandó;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR);
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a feladatellátást érintő rendelkezések tekintetében.

4. Az alapfeladat meghatározása

Az intézmény e program szerinti pedagógiai szakszolgálati alapfeladata:

gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás.

A korai fejlesztés és gondozás a gyermek komplex koragyermekkorai támogatását jelenti. A szakmai munka a szakértői bizottság szakértői véleményére épül, és a gyermek állapotától függően magában foglalhat gyógypedagógiai és konduktív pedagógiai fejlesztést, tanácsadást, a kognitív, szociális, kommunikációs és nyelvi készségek fejlesztését, mozgásfejlesztést, valamint pszichológiai segítségnyújtást. Intézményünkben látásnevelés is biztosított.

5. Az ellátás célcsoportja és igénybevételének feltételei

Az ellátás azoknak a gyermekeknek biztosítható, akiknek korai fejlesztésre és gondozásra való jogosultságát és a fejlesztés szükségességét a **szakértői bizottság szakértői véleménye** megállapítja, illetve akik számára a szakértői vélemény az ellátás megszervezésére javaslatot tesz.

A harmadik életévét betöltött gyermek akkor vehet részt korai fejlesztésben és gondozásban, ha a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján nem kapcsolódhat be az óvodai nevelésbe.

Az ellátás során a gyermek életkorát, diagnózisát, funkcionális állapotát, fejlődési profilját, családi környezetét, terhelhetőségét, intézményi részvételét és a szakértői véleményben rögzített javaslatokat együttesen kell figyelembe venni.

6. A korai fejlesztés és gondozás céljai

- a gyermek fejlődési lehetőségeinek kibontakoztatása, meglévő erősségeinek megerősítése;
- a fejlődési elmaradások és funkcionális nehézségek hatásának mérséklése;
- a kommunikáció, a társas kapcsolódás és az érzelmi szabályozás támogatása;
- a mozgás, érzékelés, észlelés, figyelem, megismerés és tanulás fejlődésének támogatása;
- az önkiszolgálás, adaptív viselkedés és életkornak megfelelő önállóság elősegítése;
- a játék és a mindennapi tevékenységek gazdagítása;
- a szülői kompetenciák erősítése és a család számára használható, reális tanácsok biztosítása;
- a gyermek közösségi részvételének és társadalmi inklúziójának támogatása;
- a következő ellátási, nevelési életszakaszba történő átmenet segítése.

7. A szakmai munka alapelvei

Gyermekközpontúság és individualizáció

A fejlesztés kiindulópontja a gyermek aktuális működése és fejlődési lehetősége. Azonos diagnózis mellett is eltérő lehet a fejlesztési prioritás, a módszer, a segítség mértéke és a foglalkozási forma. A célok ezért minden esetben egyénre szabottak, mérhetők és a mindennapi élethez kapcsolódnak.

Családközpontúság

A család nem külső szemlélője, hanem aktív partnere a korai fejlesztésnek. A szakemberek a szülőkkel közösen azonosítják a család számára legfontosabb célokat, és olyan javaslatokat adnak, amelyek a gyermek természetes élethelyzeteibe beilleszthetők.

Funkcionalitás és részvétel

A fejlesztés elsődleges mércéje az, hogy a gyermek a megszerzett képességeket mennyire tudja használni játékban, kommunikációban, önellátásban, közlekedésben, közösségi helyzetekben és családi rutinokban.

Interdiszciplináris együttműködés

A különböző szakterületek képviselői közös célrendszerben dolgoznak. A szakemberek megosztják egymással a gyermek fejlődésére vonatkozó releváns szakmai információkat a jogszerű adatkezelés keretei között, és törekednek a párhuzamos, egymásnak ellentmondó fejlesztési célok elkerülésére.

Kompetenciahatárok

Minden szakember kizárólag végzettségének, szakképzettségének, munkaköri feladatának és szakmai kompetenciájának megfelelő tevékenységet végez.

8. Az ellátás folyamata

1. A szakértői bizottság szakértői véleményének és az ellátásra vonatkozó javaslatának beérkezése / bemutatása.
2. Kapcsolatfelvétel a családdal, az alapadatok és a szükséges dokumentumok rögzítése, tájékoztatás az ellátás rendjéről.
3. Első szakmai megbeszélés, a gyermek és a család megismerése, a mindennapi nehézségek és erőforrások feltérképezése.
4. A szakértői véleményben meghatározott fejlesztési területekhez illeszkedő szakember vagy team kijelölése.
5. Pedagógiai megfigyelés és szükség szerinti, kompetencián belüli állapotfelmérés.
6. Egyéni fejlesztési terv elkészítése és ismertetése a szülővel.
7. A fejlesztés megvalósítása egyéni, csoportos vagy vegyes formában.
8. Folyamatos dokumentáció, teamkonzultáció, szülői tanácsadás.
9. Időszakos értékelés és szükség esetén az egyéni fejlesztési terv módosítása.
10. Fejlesztési év végi értékelés, továbbküldés a jogszabályban meghatározott címzetteknek, átmenet vagy további ellátás előkészítése.

9. Állapotmegismerés és tervezés

Az intézményben végzett állapotmegismerés pedagógiai és fejlesztési célú. Nem helyettesíti a szakértői bizottság komplex vizsgálatát és diagnosztikai jogosultságát. Célja a fejlesztési tervhez szükséges funkcionális kiinduló állapot megismerése.

A megfigyelés és felmérés különösen az alábbi területekre terjedhet ki:

- nagymozgás, finommotorika, testtartás és mozgásos részvétel;
- érzékelés, észlelés, szenzoros feldolgozás;
- figyelem, utánpótlás, problémamegoldás, gondolkodás;
- kommunikáció, nyelvi megértés, kifejezés, alternatív/augmentatív kommunikáció szükséglete;
- szociális kapcsolódás, közös figyelem, játék, érzelmi szabályozás;
- önkiszolgálás, étkezés, öltöztetés, higiénés rutinok és szobatisztaság;
- a családi és közösségi rutinokban való részvétel;
- a gyermek erősségei, motivációi és érdeklődése.

A felmérés során standardizált vagy strukturált eljárás csak akkor alkalmazható, ha annak használatára a szakember jogosult és megfelelően képzett. A vizsgálati eredményeket mindig a gyermek természetes helyzetben mutatott teljesítményével és a szülői információkkal együtt értelmezzük. Leggyakrabban használt állapotfelmérő tesztek: Bailey, SEED, TSMT állapotfelmérés, célzott szülő interjú.

10. Egyéni fejlesztési terv

A korai fejlesztés és gondozás a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, a gyermeket ellátó fejlesztő szakemberek által kidolgozott egyéni fejlesztési terv szerint történik. A tervet a szülővel ismertetni kell.

Az egyéni fejlesztési terv általában 6 vagy 12 hónapra készül. Időtartamát a fejlesztést végző szakember a gyermek életkorának és diagnózisának figyelembevételével határozza meg. A terv szükség szerint módosítható.

A terv tartalmazza a szakértői véleményből következő fejlesztési fókuszokat, a kiinduló állapot rövid leírását, a prioritást élvező célokat, az alkalmazott módszereket és tevékenységeket, a foglalkozás formáját, a családi együttműködés módját, az értékelés szempontjait és a tervezett felülvizsgálati időpontot.

A gyermek állapotától függően a terv kiterjedhet gyógypedagógiai és konduktív pedagógiai fejlesztésre, tanácsadásra, kognitív, szociális, kommunikációs és nyelvi készségek fejlesztésére, mozgásfejlesztésre és pszichológiai segítségnyújtásra.

Javasolt egyéni fejlesztési terv szerkezete

- Gyermek azonosító adatai, szakértői vélemény száma és kelte.
- A fejlesztési terv időtartama.
- A szakértői vélemény releváns megállapításai és fejlesztési előírásai.
- Kiinduló funkcionális állapot és erősségek.
- Családi prioritások és mindennapi részvételi célok.
- Fejlesztési területenként 2–5 prioritást élvező, megfigyelhető cél.
- Alkalmazott tevékenységek, módszerek és környezeti támogatások.
- A foglalkozások szervezési formája és a szakemberek feladatai.
- Szülői tanácsadás és otthoni beágyazás módja.
- Értékelési szempontok, felülvizsgálat időpontja.
- A terv szülővel történő ismertetésének dokumentálása.

11. A fejlesztés fő területei

11.1. Kognitív fejlődés

A figyelem, észlelés, emlékezet, utánzás, ok-okozati összefüggések felismerése, problémamegoldás, rugalmas alkalmazkodás és játékos tanulás támogatása. A tevékenységek a gyermek fejlettségi szintjéhez és érdeklődéséhez igazodnak.

11.2. Kommunikáció és nyelvi készségek

A kommunikációs szándék, közös figyelem, gesztusok, beszédértés, beszéd- és nyelvi kifejezés, valamint szükség esetén az augmentatív és alternatív kommunikáció támogatása. A cél a gyermek mindennapi kommunikációs hatékonyságának növelése.

11.3. Szociális és érzelmi fejlődés

A kapcsolatfelvétel, kölcsönösség, játékmegosztás, érzelmek felismerése és szabályozása, várakozás, átmenetek kezelése, társas szabályok és biztonságos kötődés támogatása.

11.4. Mozgásfejlődés

A nagymozgások, testhelyzetek, hely- és helyzetváltoztatás, egyensúly, koordináció, kézfunctió, grafomotoros előkészítő elemek és mindennapi mozgásos részvétel fejlesztése, az adott gyermek szükséglete és a szakember kompetenciája szerint.

11.5. Szenzoros feldolgozás és észlelés

A gyermek érzékszervi sajátosságainak megértése, a környezet adaptálása és olyan fejlesztő helyzetek kialakítása, amelyek segítik a megfelelő éberségi szintet, figyelmet, biztonságérzetet és aktivitást.

11.6. Játék és részvétel

A funkcionális, konstrukciós, utánzó, szimbolikus és társas játék fejlődésének támogatása. A játékot a gyermek motivációja, tanulása és kapcsolódása egyik fő terepének tekintjük.

11.7. Önkiszolgálás és adaptív készségek

Az étkezés, öltözés, higiéné, szobatisztaság, egyszerű választások, napirend és életkornak megfelelő önállóság támogatása. Szükség esetén a családdal közösen viselkedéses, környezeti és kommunikációs stratégiákat dolgozunk ki.

11.8. Pszichológiai segítségnyújtás

A gyermek érzelmi és viselkedési szabályozásának, a szülő-gyermek kapcsolatnak, a család alkalmazkodásának és a nevelési helyzetek megértésének támogatása pszichológus közreműködésével, a szakmai kompetenciahatárok betartásával.

12. A foglalkozások szervezése és időkerete

A foglalkozások szervezése a szakértői bizottság szakértői véleménye, a gyermek állapota, szükségletei, a család terhelhetősége és az intézmény rendelkezésére álló szakmai feltételek alapján történik.

A hatályos 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet alapján a fejlesztési feladatok végrehajtásának időkerete:

Életkor	Heti minimum	Heti maximum
0–3 éves kor	1 óra	4 óra
3–5 éves kor	2 óra	5 óra
5–6 éves kor	5 óra	a szakértői vélemény és a jogszabály szerint

A korai fejlesztés és gondozás egyéni foglalkozás, vagy legfeljebb hat gyermekből álló csoportfoglalkozás keretében valósítható meg. A gyermek állapota alapján az egyéni és csoportos forma vegyesen is alkalmazható.

Ha az ellátás a pedagógiai szakszolgálati intézményben nem oldható meg, a jogszabályban meghatározott feltételekkel otthoni ellátás keretében vagy a gyermek gondozását végző intézményben is megszervezhető. Ilyenkor a fejlesztési időkeret teljesítése a jogszabály szerint, a szülő bevonásával történik.

13. Családközpontú tanácsadás és partneri együttműködés

A szülői tanácsadás a korai fejlesztés szerves része. Célja, hogy a család megértse a gyermek fejlődési sajátosságait, felismerje erősségeit, és a mindennapi életben is alkalmazható támogatási módokat kapjon.

- közös célmeghatározás és rendszeres visszajelzés;
- otthoni és közösségi rutinok elemzése;
- kommunikációt és együttműködést támogató stratégiák;
- játék- és tevékenységötletek;
- környezeti adaptációk és vizuális támogatások;
- önkiszolgálási és viselkedési helyzetek közös értelmezése;
- a következő intézményi életszakaszra való felkészítés;
- szükség esetén más ellátás felé irányítás.

A tanácsadás módja lehet személyes konzultáció, a foglalkozásba beépített közös gyakorlás, team-megbeszélés vagy a gyermek természetes környezetéhez kapcsolódó szakmai támogatás.

14. Szakemberek, kompetenciák és teammunka

A korai fejlesztés és gondozás megvalósításában az intézmény személyi feltételei és a gyermek szakértői véleményben meghatározott szükségletei szerint többek között gyógypedagógus, konduktor, logopédus és pszichológus működhet közre. A szakember kiválasztását nem az önálló szakszolgálati feladat megnevezése, hanem a gyermek korai fejlesztési céljai és a szükséges szakképzettség határozza meg.

A teammunka keretében a szakemberek:

- közösen értelmezik a szakértői vélemény fejlesztési előírásait;
- egyeztetik a prioritásokat és az egyéni fejlesztési tervet;
- megosztják a folyamatban szerzett releváns megfigyeléseket;
- összehangolják a családnak adott javaslatokat;
- szükség esetén esetmegbeszélést tartanak;
- tiszteltben tartják egymás kompetenciahatárait és a szakmai titoktartás szabályait.

15. Dokumentáció, értékelés és utánkövetés

Az intézmény a korai fejlesztés és gondozás szakmai folyamatát a köznevelési és adatvédelmi szabályoknak megfelelően dokumentálja. A dokumentáció célja az ellátás folyamatosságának, tervezhetőségének, ellenőrizhetőségének és szakmai értékelhetőségének biztosítása.

A gyermekenkénti szakmai dokumentáció javasolt fő elemei:

- szakértői bizottsági szakértői vélemény és az ellátáshoz szükséges kapcsolódó iratok;
- kapcsolatfelvételi és alapadatok;
- szülői tájékoztatások, nyilatkozatok és szükséges hozzájárulások;
- egyéni fejlesztési terv;
- egyéni fejlesztési napló;
- időszakos szakmai feljegyzések és team-megbeszélések releváns dokumentációja;
- fejlesztési év végi értékelési lap;
- továbbküldéshez, kontrollhoz vagy ellátásváltáshoz kapcsolódó iratok.

Dokumentum	Felelős	Keletkezés / frissítés	Megjegyzés
Szakértői vélemény	intézmény / kijelölt szakember	ellátás megkezdése előtt	a fejlesztés jogi és szakmai alapja
Egyéni fejlesztési terv	ellátó szakember(ek)	2–12 hónapos időtartamra	szülővel ismertetendő
Egyéni fejlesztési napló	ellátó szakember	folyamatos	gyermekenként vezetendő

Teamfeljegyzés	team	szükség szerint	csak releváns szakmai tartalom
Év végi értékelési lap	ellátó szakember(ek)	fejlesztési év végén	szülő + javaslatot tevő szakértői bizottság + intézményi példány
Adatkezelési / hozzájárulási iratok	intézmény	jogalap szerint	külön szabályzat alapján

A korai fejlesztést és gondozást végző szakember gyermekenként egyéni fejlesztési naplót vezet. A gyermek fejlődését a fejlesztési év végén értékeli. Az értékelési lapból egy példányt a szülőnek át kell adni, egy példányt a korai fejlesztés és gondozás megkezdésére javaslatot tevő szakértői bizottságnak meg kell küldeni, egy példány az intézménynél marad. A dokumentumok megőrzése, továbbítása, hozzáférése és selejtezése az intézmény iratkezelési és adatkezelési szabályzata szerint történik.

16. Gyermekvédelem, adatvédelem és szakmai titoktartás

A gyermekkel kapcsolatos minden szakmai döntésnél elsődleges szempont a gyermek biztonsága, méltósága és legfőbb érdeke. A munkatársak kötelesek a gyermekvédelmi jelzőrendszeri és egyéb jogszabályi kötelezettségeiket ismerni és teljesíteni.

Az intézmény a gyermek és a család személyes, különleges és egészségügyi jellegű adatait kizárólag meghatározott célból, jogalappal, szükséges mértékben és megfelelő adatbiztonság mellett kezeli. Az adattovábbítás a jogszabályban meghatározott esetekben vagy megfelelő jogalap birtokában történhet. A foglalkozásokról készült kép-, hang- vagy videófelvétel kizárólag előzetesen tisztázott jogalappal, célhoz kötötten, a hozzáférés és megőrzés szabályozása mellett kezelhető.

17. Esélyegyenlőség és hozzáférés

Az intézmény törekszik arra, hogy szolgáltatásai a gyermek fogyatékosságától, szociális helyzetétől, családi körülményeitől, lakóhelyétől vagy kommunikációs sajátosságaitól függetlenül a lehető legjobban hozzáférhetőek legyenek. A szervezés során figyelembe vesszük a család terhelhetőségét, közlekedési lehetőségeit és a gyermek egészségi, szenzoros vagy mozgásos szükségleteit.

Szükség esetén a kommunikáció hozzáférhetőségét vizuális támogatással, egyszerű nyelvezettel, alternatív kommunikációs eszközökkel vagy a család számára érthető tájékoztatási formával segítjük.

18. Intézményközi együttműködés

A korai fejlesztés eredményessége gyakran több ellátórendszer összehangolt működését igényli. Az intézmény a jogszerű adatkezelés keretei között együttműködik különösen a szakértői bizottságokkal, bölcsődékkal, óvodákkal, gyermek-egészségügyi és védőnői szolgáltatókkal, gyermekjóléti szolgálatokkal, szociális intézményekkel, valamint a gyermek ellátásában részt vevő más szakemberekkel.

Az együttműködés célja a párhuzamosságok csökkentése, a gyermek számára releváns információk összehangolása, az átmenetek támogatása és a család tájékozási terheinek mérséklése.

19. Minőségfejlesztés és szakmai önreflexió

- rendszeres szakmai esetmegbeszélések és teamkonzultációk;
- belső tudásmegosztás és továbbképzések;
- a fejlesztési tervek és év végi értékelések szakmai visszacsatolása;
- szülői visszajelzések gyűjtése és elemzése;
- jogszabály- és szakirodalom-követés;
- új módszerek bevezetése előtt szakmai, kompetencia- és adatvédelmi megfelelés vizsgálata;
- az intézményi eljárásrendek időszakos felülvizsgálata.

A szakmai innováció célja nem a módszerek számának növelése, hanem a gyermek és család számára bizonyíthatóan hasznos, szakmailag indokolható és biztonságosan alkalmazható megoldások beépítése.

20. Tárgyi és szervezési feltételek

A korai fejlesztés helyiségeinek és eszközeinek a gyermek életkorához, állapotához és a végzett tevékenységekhez kell igazodniuk. A környezet legyen biztonságos, higiénikus, lehetőség szerint akadálymentes és szenzorosan jól szabályozható.

A fejlesztő helyiségekben az alkalmazott módszerekhez szükséges, életkor- és állapotspecifikus fejlesztőeszközök, játékok, mozgásos eszközök, kommunikációs támogatások és dokumentációs feltételek állnak rendelkezésre. Az eszközök használatánál a szakmai kompetencia, az eszközbiztonság és a gyermek állapota az elsődleges.

Az órarend kialakításakor figyelembe kell venni a szakértői véleményt, a gyermek terhelhetőségét, napirendjét, a családdal egyeztetett lehetőségeket és az intézmény személyi feltételeit.

21. Záró rendelkezések

A szakmai-pedagógiai program a a szakmai közösség véleményezésével és elfogadásával, a főigazgató jóváhagyásával és a fenntartó egyetértésével a mai napon hatályba lép. Ezzel egyidejűleg a korábbi, azonos tárgyú intézményi szakmai program hatályát veszti.

Gárdony, 2026.09.18.


Főigazgató




Fenntartó

Pro Rekreatione
Közhasznú Nonprofit Kft.
2484 Gárdony Tópart utca 17.
Adószám: 23497162-2-07
Cégjegyzékszám: 07-09-020907